

～新入社員研修～



Pumpkin 人材教育センター

研修の目的

- ・学生から社会人への第一歩を踏み出す新入社員に、社会人としての態度や意識、マナーを身につける。
- ・社会人としての心構え、仕事に進め方、来客・電話対応など社内外でのコミュニケーションの回り方をしっかりと学ぶ。

カリキュラム(案) 6時間での例 (時間は応相談)



●オリエンテーション	(1)研修の目的と進め方 アイスブレイク
●社会人としての心構え	(1)社会人とは (2)新人に期待すること、社会人としての自覚 (3)自身の印象を確認 (4)あいさつの徹底とポイント
●お客様対応の基本とポイント	(1)受付・ご案内のポイント (2)名刺の受け渡しの仕方 (3)上座と下座(いろいろなケースの事例) (4)接客対応のミニワーク
●ビジネス電話の基本とポイント	(1)ビジネス電話の対応とは (2)明るい社名の名乗り (3)電話の受け方とかけ方のポイント (4)チェック! 接遇用語
●総合ロールプレイング	(1)本日学んだことを踏まえて、来客や電話を含めての総合ロールプレイングで実践、体得する。 ※受講者フィードバック 講師からのフィードバック
●まとめ	最後に、時期を明記して目標宣言



※カリキュラム内容は、変更になる可能性があります。